

HR Manager

Ford Nederland B.V. is importeur van Ford in Nederland. Vanuit het hoofdkantoor in Amstelveen wordt het netwerk van Ford agenten ondersteund in de bewerking van de Nederlandse markt. Zowel personenwagens, bedrijfswagens als onderdelen en accessoires vinden hun weg naar de klant in nauwe samenwerking met de agenten en derde partijen.

Ford is klaar voor de toekomst en wil zich verder onderscheiden op het vlak van mensen, producten en diensten. De brand promise 'Bring on Tomorrow' zal de komende jaren staan voor het verdere succes en de doorontwikkeling van Ford. Help jij als **HR Manager** mee met het verder uitbouwen van dit succes?

Jouw uitdaging

- Operationele en tactische HR Business Partner voor de Managing Director en de MT-leden in Nederland; MT-lid, gesprekspartner voor de OR.
- Implementeren van verandertrajecten op het gebied van HR en organisatieontwikkeling.
- Implementeren van global/regional HR beleid en processen op het gebied van talent en performance management, compensation & benefits e.d.
- Verantwoordelijk voor een multidisciplinair team van 4 medewerkers op het gebied van HR, (Office) Inkoop, Facility en Systeembeheer en coördineren van 4 ingehuurde receptionisten.
- Coördineren en bewaken van de HR, Facility en Inkoop agenda, resultaten en operations, in lijn met de koers van de Ford Motor Company en de behoefte van de Nederlandse organisatie.
- Budgetverantwoordelijke, waaronder contract- en relatiemanagement met externe partners op de diverse deelgebieden.
- Voor ca. 80% meewerkend in het HR-team als Senior HR Adviseur, o.a. door het voeren van selectiegesprekken, employee engagement, complexe verzuimzaken e.d.
- Signaleren en tijdig vertalen van lokale ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en HR wet- en regelgeving.

Als HR Manager Netherlands rapporteer je aan de HR Manager ESO Markets in de U.K. en indirect aan de Managing Director Netherlands.

Jouw succesfactoren

- Bachelors of Masters-diploma + ca. 5-8 jaar brede HR-werkervaring, waarvan minimaal 1 jaar leidinggevende ervaring en ervaring in een internationale, commerciële matrixorganisatie.
- Ervaring met organisatie- en cultuurveranderingen, als MT-lid en gesprekspartner van de ondernemingsraad.
- Enthousiasmerende selfstarter met helicopterview, inventiviteit en pragmatische aanpak, uitstekende analytische en people management skills en brede interesse voor de verschillende vakgebieden.
- Adviserende en coachende kwaliteiten; vloeiend Engels en Nederlands.
- Fulltime beschikbaarheid en de bereidheid een paar keer per jaar naar Keulen te reizen.
- Up-to-date kennis van trends in de arbeidsmarkt en het HR-vakgebied en ruime ervaring met Nederlands arbeidsrecht.
- Affiniteit met marketing/sales professionals, diverse HR-systemen en de automotive sector.

Wat krijg je ervoor terug?

- Een carrière binnen een internationaal wereldconcern;
- Een uitstekend salaris;
- Flexibiliteit in werktijden en thuiswerkmogelijkheden;
- 13 ADV dagen, company car en een goed pensioen;
- Gratis parkeerplek op kantoor;
- Werken in een hecht team binnen een sterke en dynamische organisatie;

Interesse in deze vacature?

Stuur je CV naar Viktorija Pavlovska, HR-Officer.

Contactgegevens:

E-mail: vpavlovs@ford.com

Tel: +31 20 504 4504

